

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 15 марта 2016 г. N 29

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" утвердить [Положение](#) о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства финансов Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

Заместитель
Председателя Правительства
Кировской области,
министр финансов
Кировской области
Е.В.КОВАЛЕВА

Приложение

Утверждено
распоряжением
министерства финансов
Кировской области
от 15 марта 2016 г. N 29

ПОЛОЖЕНИЕ
**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими министерства финансов Кировской области (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие направляют в отдел правовой и кадровой работы министерства финансов Кировской области [уведомление](#), составленное на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Отдел правовой и кадровой работы министерства финансов Кировской области осуществляет предварительное рассмотрение [уведомлений](#).

В ходе предварительного рассмотрения [уведомлений](#) должностные лица отдела правовой и кадровой работы министерства финансов Кировской области имеют право проводить собеседование с гражданскими служащими, представившими [уведомление](#), получать от них письменные пояснения, а министр финансов или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения [уведомлений](#) отделом правовой и кадровой работы министерства финансов Кировской области подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

[Уведомления](#), заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения [уведомлений](#), представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления [уведомлений](#) в отдел правовой и кадровой работы министерства финансов Кировской области. В случае направления запросов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Положения, [уведомления](#), заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления [уведомлений](#). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему [уведомления](#) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления [уведомления](#).

7. Заседание Комиссии проводится в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Кировской области и урегулированию конфликта интересов.

8. По итогам рассмотрения [уведомления](#) Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного **подпунктом "б" пункта 8** настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр финансов (лицо, его замещающее) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему **уведомление**, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных **подпунктами "б" и "в" пункта 8** настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад министру финансов (лицу, его замещающему).

Приложение
к Положению
о порядке сообщения государственными
гражданскими служащими министерства
финансов Кировской области
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
министерства финансов Кировской области
и урегулированию конфликта интересов
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит/может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих министерства финансов Кировской области и урегулированию конфликта
интересов в моем присутствии/без моего участия (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)

