



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26.12.2015

№ 135

г. Киров

**Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими министерства финансов Кировской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В целях обеспечения реализации норм Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Закона Кировской области от 02.03.2005 № 314-ЗО «О государственной гражданской службе Кировской области»:

Утвердить Порядок о принятии государственными гражданскими служащими министерства финансов Кировской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложения.

Заместитель Председателя  
Правительства области,  
министр финансов

Е.В. Ковалева

Приложение

УТВЕЖДЕН

решением министерства  
финансов Кировской области  
от 26.12.2015 № 135

## ПОРЯДОК

**о принятии государственными гражданскими служащими  
министерства финансов Кировской области почетных и  
специальных званий, наград и иных знаков отличия  
иностранных государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных объединений и  
других организаций**

1. Настоящим Порядком определяется процедура принятия с разрешения министра финансов Кировской области либо лица исполняющего его обязанности (далее – министр финансов), государственными гражданскими служащими министерства финансов Кировской области (далее – служащий), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. Разрешение министра финансов обязаны получить служащие, при получении ими почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

3. Служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет министру финансов ходатайство о разрешении принять почетное или

специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет министру финансов соответствующее уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Служащий, получивший звание, награду до принятия министром финансов решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правовой и кадровой работы министерства финансов Кировской области (далее – ОПиКР) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения служащего из служебной командировки.

7. В случае, если служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов звания, награды и оригиналы документов к ним в сроки, указанные в пунктах 3 - 6 настоящего Порядка, такой служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов звания, награды и оригиналы документов к ним не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения министром финансов ходатайств, информирование служащего, представившего (направившего) ходатайство

министру финансов, о решении, принятом министром финансов по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются ОПиКР.

9. В случае удовлетворения министром финансов ходатайства, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, ОПиКР в течение 10 рабочих дней передает служащему оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа министром финансов в удовлетворении ходатайства служащему, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, ОПиКР в течение 10 рабочих дней сообщает служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

---