

УТВЕРЖДАЮ



Директор КОГКУ «Центр по техническому  
сопровождению государственных закупок»  
С.В. Ворсин  
от «30» января 2025 г.

**Отчет о выполнении мероприятий плана по предупреждению и противодействию коррупции в  
КОГКУ «Центр по техническому сопровождению государственных закупок» за 2024**

№ п/п	Мероприятие	Результат
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства	
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГКУ «Центр по техническому сопровождению государственных закупок» (далее – учреждение)	Приказом директора КОГКУ «Центр по техническому сопровождению государственных закупок» (далее-учреждение) от 26.02.2016 №99 определено должностной лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении – начальник административно-правового отдела и автоматизированного бюджетного процесса Лекомцев С.В. (изменения внесены приказами от 10.09.2019 №40, от 24.06.2022 №22)

№ п/п	Мероприятие	Результат
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Учреждением учтены и внесены изменения за предыдущий отчетный период (Положения, декларации, перечни должностей и т.д.)
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Представлен отчет за 1 полугодие 2024 - 01.07.2024 г., отчет за 2024 год – 30.01.2025 г.
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Разработан необходимый Плана с учетом действующего законодательства и учета новых «вызовов» возникающих в работе учреждения.
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение	
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Приказом директора учреждения от 17.08.2022 № 29 утверждено Положение «О комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов КОГКУ «Центр по техническому сопровождению государственных закупок», также в учреждении имеется приказ утвержденный директором от 17.08.2022 №30 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов в КОГКУ «Центр по техническому сопровождению государственных закупок»
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	В учреждении имеется приказ, утвержденный директором от 17.04.2014 №13 «Об утверждении перечня должностей КОГКУ «Центр по техническому сопровождению государственных закупок», имеющих риски коррупционного воздействия» (изменения внесены приказом от 29.12.2018 №32, приказом от 16.08.2022 №27). За отчетный период отсутствуют коррупционные риски по настоящему мероприятию, в отчетный период в учреждении насчитывалось от 39 до 42 сотрудников, что связано с увольнением и приемом на работу, обращений со стороны сотрудников занимающих должности и других лиц не поступали.

№ п/п	Мероприятие	Результат
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Приказом директора учреждения от 29.12.2018 №38 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений» (изменения внесены приказом от 10.19.2019 №42) оговорен порядок действий сотрудников и работодателя при возникновении ситуации, способствующей возникновению коррупции. В отчетный период в учреждении насчитывалось в разное время от 39 до 42 сотрудников, риски отсутствовали, обращений не было
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	В отчетный период работников учреждения, было от 39 до 42 человек, все соблюдали требования законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; приняты меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения не требовалось
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	В 2024 г. ответственным за профилактику коррупционных рисков (1 сотрудник) отмечается отсутствие несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции, что исключало применение законодательных мер ответственности. Сотрудниками отдела, ответственного за реализацию мероприятий по противодействию коррупции (3 сотрудника) дополнительные меры (проверки, рассмотрения) не применялись.
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение	В соответствии с приказом директора учреждения от 10.09.2019 №43 «Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей» (внесены изменения приказом от 11.08.2022 №25)

№ п/п	Мероприятие	Результат
	мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	осуществляется контроль о случаях получения сотрудниками подарка. В отчетный период количество сотрудников учреждения колебалось от 39 до 42 человек, подарки не получали.
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Проводились на постоянной основе в течении года. 01.04.2024 г. проведен семинар «Профилактика коррупционных нарушений». Общее количество сотрудников на момент проведения 42, прослушало 33 (остальные отсутствовали по уважительным причинам); 13.12.2024 г. сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, учреждения прослушал лекцию «Антикоррупционное законодательство, противодействие коррупции».
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В отчетный период квалификация ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам не проводилась, по причине не законченного временного лимита документа подтверждающего квалификацию, что позволяет рассматривать отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции на отчетный период, к общему количеству указанных лиц – 100 процентов
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Все сотрудники учреждения, в количестве 42 человек (1 полугодие), в количестве 39-42 человек (2 полугодие) с необходимыми актами ознакомлены, что позволяет рассматривать отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – в 100 процентов

№ п/п	Мероприятие	Результат
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	В учреждении 19.03.2024 г. сотрудники, в количестве 42 человек, ознакомились с новой памяткой «Стоп! Коррупция.», что позволяет утверждать об отношении количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – в 100 процентов; С 21 по 22.11.2024, в количестве 42 человек, ознакомились с памяткой «Как противостоять коррупции»- в 100 процентов на момент ознакомления.
2.12	Сообщение о заключении трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим работодателю по последнему месту его службы	За отчетный период всего принято шесть сотрудников (, из них государственных и муниципальных служащих не принималось.
2.13	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в министерство финансов Кировской области	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и совершеннолетних детей представлены в министерство финансов Кировской области в установленный срок
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение	
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	За отчетный период отсутствовали нарушения в действиях учреждения в сфере государственных (муниципальных) закупок обусловленные нарушением гласности и прозрачности проводимых закупок. Принятие своевременных и действенных мер не требовалось. В антимонопольной службе по Кировской области рассмотрено жалоб и внеплановых проверок в количестве 137 обращений.
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	В отчетный период не возникало условий для личной заинтересованности всех сотрудников, составляющих штат, в разный период времени отчетного периода, в количестве от 39-42 человек. Обращения отсутствовали.

№ п/п	Мероприятие	Результат
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области проводилось на постоянной основе за отчетный период. Коррупционных проявлений не выявлено.
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Коррупционных проявлений не выявлено. Сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц 100 процентов
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Соответствует «вызовам» возникающих при осуществлении закупок
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования, за отчетный период не выявлено, по причине отсутствия таких обращений граждан и организаций.
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и электронной странице учреждения на сайте Министерства финансов Кировской области материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Стенд по профилактике коррупции постоянно поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Мероприятие	Результат
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений имеется каждый день. <i>В отчетный период такие сообщения отсутствовали.</i>
4.4	Организация личного приема граждан по мере обращения по вопросам проявления коррупции и правонарушений при проведении закупочных процедур	<i>В отчетный период отсутствовали обращения по вопросам проявления коррупции.</i>
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в <i>Антикоррупционной политике учреждения</i> )	
5.1	Рассмотрение поступающих от заказчиков заявок на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кировской области, на предмет соответствия действующему законодательству, в том числе для предотвращения фактов коррупции	На постоянной основе, в отчетный период по 19.12.2024 размещено 18 158 заявки на закупку от заказчиков.
5.2	Подготовка писем для государственных заказчиков, с разъяснениями вопросов практического применения законодательства, а так же по вопросам осуществления закупок в соответствии с законодательством по противодействию коррупции	За отчетный период направлялись разъясняющие письма -13 штук.
5.3	Проведение инвентаризации закрепленного за учреждением государственного имущества, согласно приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 №171Н	Проведена приказом от 16.12.2024 № 25.
5.4	Составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, согласно приказа Министерства финансов Российской Федерации от	Составление и утверждение в стадии исполнения, не превышающие сроки, согласно приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 №171Н.

№ п/п	Мероприятие	Результат
	02.11.2021 №171Н	