



МИНИСТР ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.10.2015

№ 342

г. Киров

О порядке предварительного уведомления государственными гражданскими служащими министерства финансов Кировской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов

В целях обеспечения реализации права государственных гражданских служащих министерства финансов Кировской области выполнять иную оплачиваемую работу в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащим министерства финансов Кировской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Кировской области Фролова В.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр финансов
Кировской области

Е.В. Ковалева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министра финансов
Кировской области
от 29.10.2015 № 342

ПОРЯДОК
предварительного уведомления государственными
гражданскими служащим министерства финансов Кировской области
представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы,
не влекущей за собой конфликта интересов

1. Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими министерства финансов Кировской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов, устанавливает процедуру уведомления, регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов (далее – уведомление), и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственный гражданский служащий министерства финансов Кировской области (далее – гражданский служащий), обязан уведомить представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, не влекущую за собой конфликта интересов, до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность гражданской службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

3. Уведомление составляется по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

4. К уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий выполнение иной оплачиваемой работы во внеслужебное время: копия договора (контракта) на оказание работ (услуг), расписание занятий в учебных заведениях, график, либо иной документ.

5. Прием и регистрация уведомления осуществляются лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве финансов Кировской области. Уведомление регистрируется в день его поступления в системе электронного документооборота.

6. Отказ в принятии уведомления не допускается.

7. Не позднее следующего дня после регистрации, уведомление направляется секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) или лицу, исполняющему его обязанности.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется комиссией в течение семи дней со дня регистрации уведомления.

9. В ходе проверки устанавливается наличие (отсутствие) конфликта интересов в представленных заявителем сведениях.

10. При необходимости уточнения сведений, содержащихся в уведомлении, либо по просьбе гражданского служащего, заседание комиссии по рассмотрению результатов проверки проводятся в присутствии гражданского служащего. При наличии письменного ходатайства гражданского служащего о рассмотрении результатов проверки без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

11. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки (протокола комиссии) направляется представителю нанимателя.

12. Уведомления хранятся в отделе правовой и кадровой работы министерства финансов Кировской области.

Приложение
к Порядку

Форма

(должность представителя нанимателя,

Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», настоящим уведомляю, что я _____

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____

(наименование должности)

намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу, не влекущую за собой конфликта интересов, в _____

(наименование должности, места работы с указанием срока начала и окончания работы)

Прошу рассмотреть уведомление на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Кировской области и урегулированию конфликта интересов без моего участия / в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)